



Hacettepe Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

MİCROSOFT TEAMS KURULUMU VE KULLANIMI

2020

Adım-1

<https://products.office.com/tr-tr/microsoft-teams/group-chat-software>

Masaüstünüz için Teams'i indirin



Teams'i indirin

Adım-2

Microsoft Teams

— □ ×

Microsoft Teams



**Enter your work, school,
or Microsoft account.**

Sign-in address

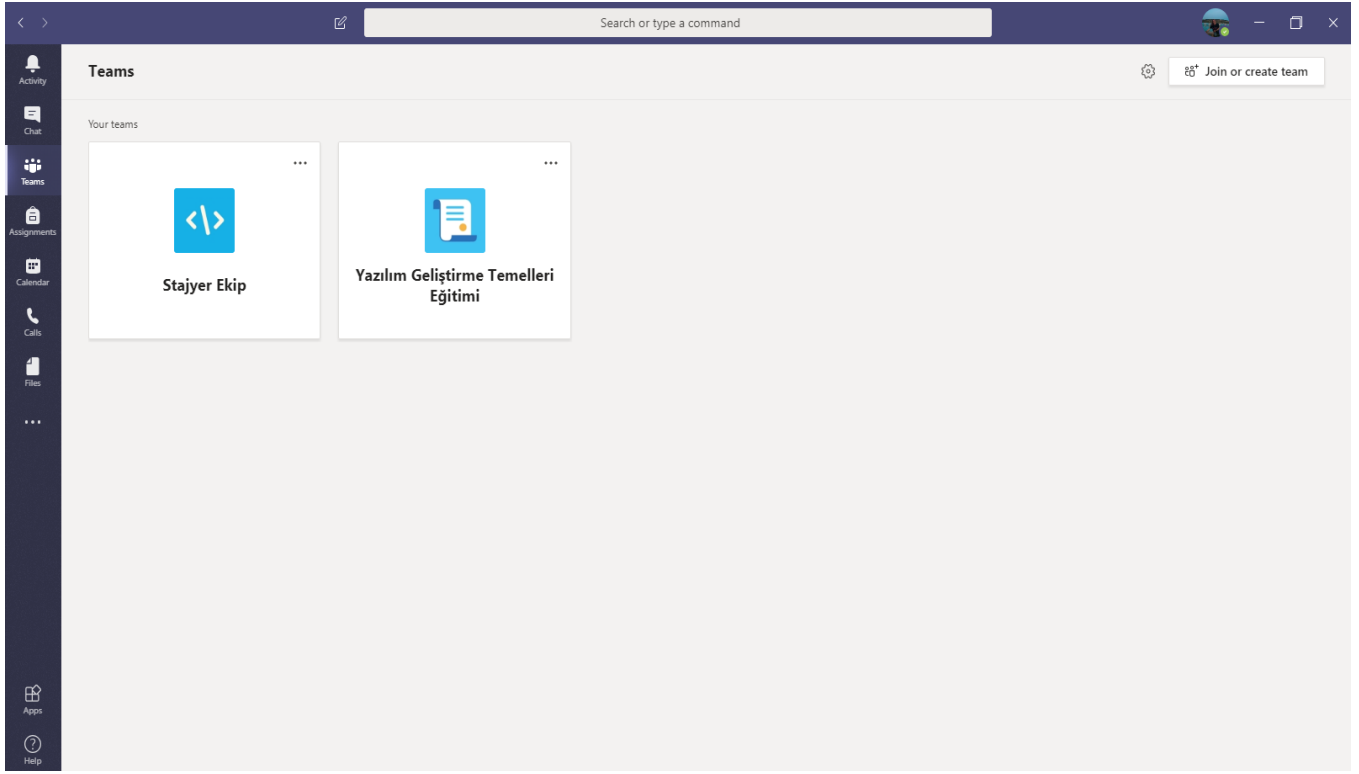
Sign in

Not on Teams yet? [Learn more](#)

Sign up for free

Microsoft Teams'i kurduktan sonra Office 365 hesabınızla giriş yaparak kullanmaya başlayabilirsiniz.

Adım-3

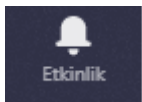


Giriş yaptıktan sonra karşımıza bu şekilde bir kullanım ekranı gelmektedir. Öncesinde katılmış olduğunuz takımları görebilir, istediğiniz takımlara katılabilir veya yeni bir takım oluşturarak arkadaşlarınızı ekleyebilirsiniz.

- Takım şeklinde toplantılar düzenleyebilir,
- Mesajlar ve resimler gönderebilirsiniz ve
- 15 GB boyutundaki dosyalarınızı kolay bir şekilde paylaşma imkanına sahip olabilirsiniz (Takımdan ayrı özel olarak ta yapılabilir).
- Takvimler oluşturabilir,
- Etkinliklerinizi takip edebilir,
- Görevlerinizi(ödevlerinizi) takip edebilir ve
- Diğer oluşturmuş olduğunuz Microsoft uygulamalarından istediklerinizi takımlarınızın içerisine gömerek senkron bir şekilde işlerinizi yapabilirsiniz. Yani Microsoft Teams çok amaçlı kullanılan bir çalışma platformuna sahiptir.

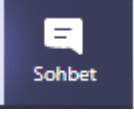
Ayrıca Microsoft Teams Whatsapp uygulamasının en gelişmiş halidir.

Adım-4



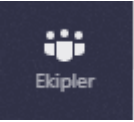
Bu sekmeden önceden düzenlemiş olduğunuz etkinlikleri ve yaklaşmakta olan etkinliklerinizi veya en son neler yapmışsınız onları görebilme imkanına sahip olabilirsiniz.

Adım-5

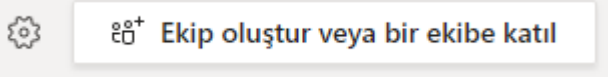


Bu sekmeden özel olarak arkadaşlarınızla mesajlaşabilir, resim, video, dosya vs. gönderebilir ve sizinle paylaşılan dosyaları ,etkinlikleri, organizasyonlarınızı ve önceki mesajlarınızı da görebilirsiniz.

Adım-6

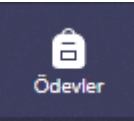


Bu sekmeden katılmış olduğunuz takımları görebilir, yeni takımlara katılabilir ve takımlarınızla dosya, mesaj, resim, video gönderebilir ve diğer Microsoft uygulamaları ile yapmış olduğunuz çalışmalarınızı da görebilirsiniz.



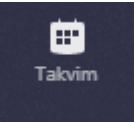
Giriş yaptıktan sonra gelen ekrandaki sağ üst köşe bulunan resimdeki düğmeye tıklayarak takım oluşturabilir veya takımlara katılabilirsiniz.

Adım-7



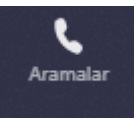
Bu sekmden sizinle paylaşılan görevlerinizi veya ödevlerinizi görebilirsiniz.

Adım-8



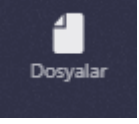
Bu sekmeden takvime bakabilir ve kendinize ait bir plan takvimi oluşturabilir ayrıca istediğiniz tarih ve saate uygun olarak bir toplantı düzenleyebilirsiniz.

Adım-9



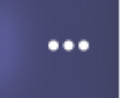
Bu sekmeden istediğiniz kişilerle sesli aramalar yapabilirsiniz. Geçmiş aramalarınızı görebilir, iletişim listesi oluşturabilir ve sesli mesajlarınıza da erişebilirsiniz.

Adım-10



Bu sekmeden sizinle paylaşılan dosyaların tümünü görebilir onları indirebilir veya bulut depolamasında saklayabilirsiniz. Ayrıca katılmış olduğunuz takımlardaki paylaşılan dosyalarınıza da erişebilirsiniz.

Adım-11



Bu sekmeden ise diğer Microsoft uygulamalarına ulaşabilirsiniz.

Adım-12

Bir komut arayın veya yazın

Resimdeki arama kutucuğundan ise kişileri ve takımları arayabilir ve onlarla iletişime geçebilirsiniz.