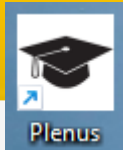


M-İMZA İŞLEMLERİ

Üniversitemiz EBYS uygulamasında, cep telefonlarında tüm operatörler için mobil imza entegrasyonu 01.07.2025 ten itibaren sağlanmış olup mobil imza kullanılabilmektedir.

Mobil imza temini kurumsal olarak yapılmamakta, talep edenlerin bireysel olarak kendi sim kart operatörlerinden temin etmesi gerekmektedir.

MASAÜSTÜ



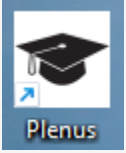
WEB

MOBİL



MASAÜSTÜ UYGULAMASI – Windows İşletim Sisteminde M-İmza İşlemi

Bilgisayarda «**EBYS Windows Uygulaması**» (PLENUS) kurulu olmalıdır.



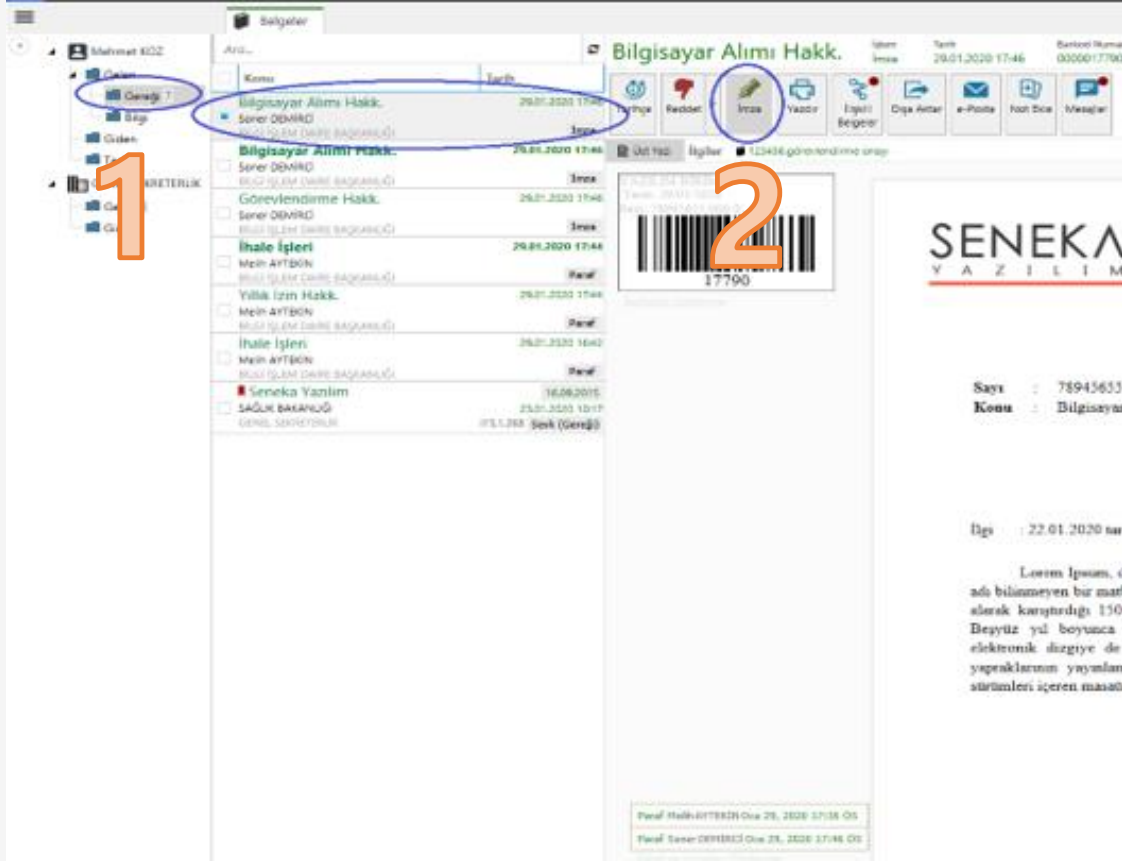
Plenus uygulaması açılır.

- ✓ “Ayarlar” linkinden “Mobil İmza” seçilir.
- ✓ “Kullanıcı Adı” alanına GSM Telefon Numarası yazılır ve “Oturum Aç” tıklanır.
- ✓ Bu esnada işlemin parmak izi otomatik olarak üretilecektir.

Şu şekilde yapılır:

- 1 Oturum açıldıktan sonra, ‘Gereği’ klasöründe bulunan ve imza için klasöre düşmüş olan belgeye tıklanır.
- 2 Belgenin üzerinde bulunan ‘**İmza**’ butonu kullanılır.
- 3 Açılan pencerede ‘**İmza (mobil)**’ butonu kullanılır.

MASAÜSTÜ UYGULAMASI – Windows İşletim Sisteminde M-İmza İşlemi



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

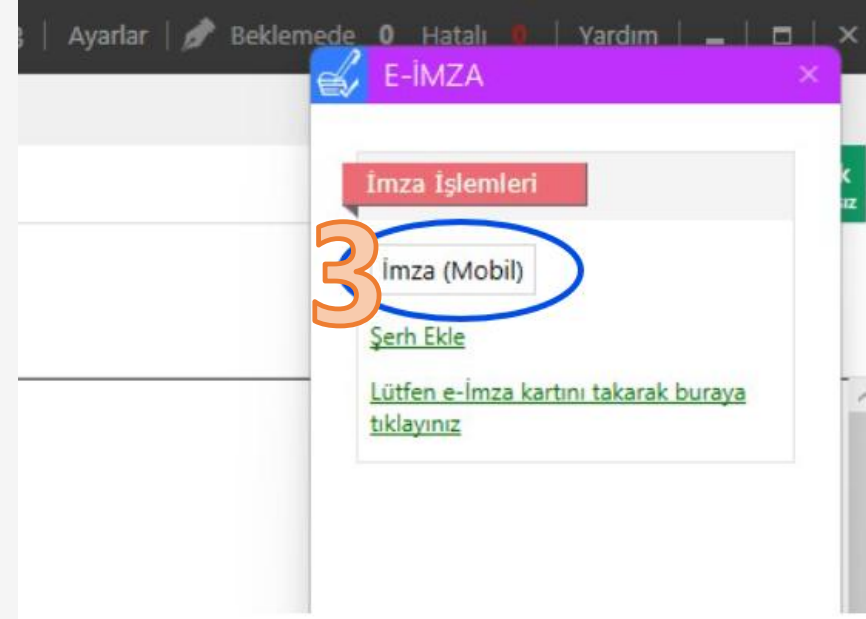
96

97

98

99

100



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

WEB UYGULAMASI – Windows İşletim Sisteminde M-İmza İşlemi

web.ebys.hacettepe.edu.tr linki ile giriş yapılarak

- 1 Oturum açıldıktan sonra, 'Gereği' klasöründe bulunan ve imza için klasöre düşmüş olan belgeye tıklanır.
- 2 Belgenin üzerinde bulunan 'İmza (Mobil)' butonu kullanılır.
- 3 Açılan pencerede Java uygulaması açılır. İmzalama tamamlanır.

WEB UYGULAMASI – Windows İşletim Sisteminde M-İmza İşlemi

EBYS Genel Gelen/Giden Belge Yönetim ? Mustafa Gökhan GÜZEL

Belgeler

Arama

1

Konu	Tarih
2025 Mezuniyet Tören Davetiyesi	2.07.2025
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	02.07.2025 16:26
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	00004319473 Sevk (Gereği)
Bilgisayar Talebi	2.07.2025
Esin ALAN	02.07.2025 11:11
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	00004318351 İmza
Fehi-me AYDIN - İzin	2.07.2025
Fehime AYDIN	02.07.2025 10:58
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	İmza

2

Tarihçe Reddet İmza İmza (Mobil) İlişkili Belgeler

Dışa Aktar e-Posta Notlar Mesajlar

Tarih 17.06.2025 11:53 Nereden ÖZGÜR ÖZKÖSE Paraf ve İmzaları Göster Barkodu Göster

Belge No Konu ÖZGÜR ÖZKÖSE - İzin

İmza (Mobil)

4281513 barkod numaralı belgeyi imzalamaktayım.

İmza Bekleniyor...

3

MOBİL UYGULAMASI – M-İmza İşlemi

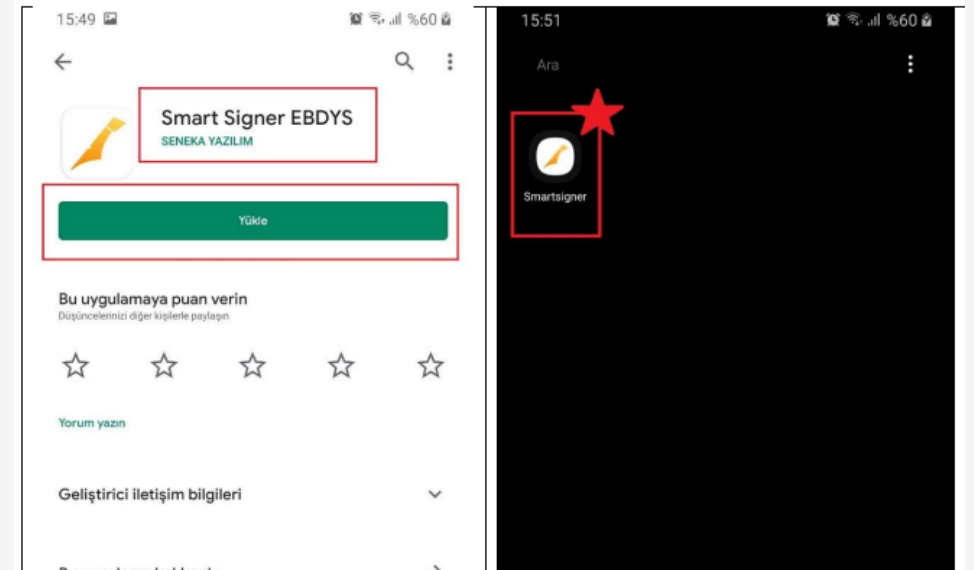


Mobil cihazınızda «**Smart Signer EBYDS**» uygulaması kurulu olmalıdır.

IOS cihazlardan **APP Store**, Android cihazlardan **PlayStore** uygulamalarına giriş yapılarak mobil cihazlara uygulama kurulur.

Mobil uygulamada mobil imza ile oturum açmak için;

- ✓ SmartSigner uygulaması açılır.
- ✓ Ekrandan "Mobil İmza" seçeneği seçilir.
- ✓ "Kurum Kodu" ve "T.C. Kimlik Numarası" girilir ve "Giriş" butonuna tıklanır.
- ✓ Bu esnada işlemin parmak izi otomatik olarak üretilecektir.
- ✓ İşlem parmak izin doğruluğu kontrol edildikten sonra mobil imzaya ait PIN girilir.
- ✓ Onay verildiğinde sisteme başarılı bir şekilde giriş yapılacaktır.



MOBİL UYGULAMASI – M-İmza İşlemi

Şu şekilde yapılır:

- 1 Oturum açıldıktan sonra, 'Gereği' klasöründe bulunan ve imza için klasöre düşmüş olan belgeye tıklanır.
- 2 Belge önizlemesinin hemen sağ üst köşesinde bulunan «**İşlem Menüsü**»ne (üst üste üç nokta işareti) tıklanır.
- 3 Açılan işlemler arasından «**İmzala**» seçeneği tıklanır.
- 4 Mobil imza ile imzala ekranında «**İmzala**» tıklanır; Doküman içeriği barkod numaralı ve .. konulu belgeyi imzalamaktayım açılan penceresinde «**Kabul Et**» tıklanır.
- 5 Açılan ekranda işlemin parmak şifresi «**Kabul Et**» tıklanır.
- 6 Şifrenizi giriniz açılan ekranında mobil imza şifresi girişi yapılır.
- 7 İşlemin başarı ile sonuçlandığı bilgisi uyarısı görüntülendiğinde belge imzalanmış olacaktır.

MOBİL UYGULAMASI – M-imza İşlemi

15:30

Gereği

Stratejik Eylem Planı

Melih AYTEKİN

SUNUM ÜNİVERSİTESİ

Mali Kontrol Yetkisi

Melih AYTEKİN

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, Personel Daire Başkanı

27.07.2020 12:09

İmza

2

15:30

Stratejik Eylem Planı

Melih AYTEKİN

SUNUM ÜNİVERSİTESİ

Eklr

@Eylem Planı Yönergesi

İlgiler

@Eylem Planı

27.07.2020 12:09

İmza

3

15:30

Stratejik Eylem Planı

İmza

Reddet

Notlar

Versiyonlar

Tarihçe

Paylaş

3

12:14

< Geri

3 Temmuz Perşembe

12:14

(Birincil) SIM'iniz bir ses çaldı.

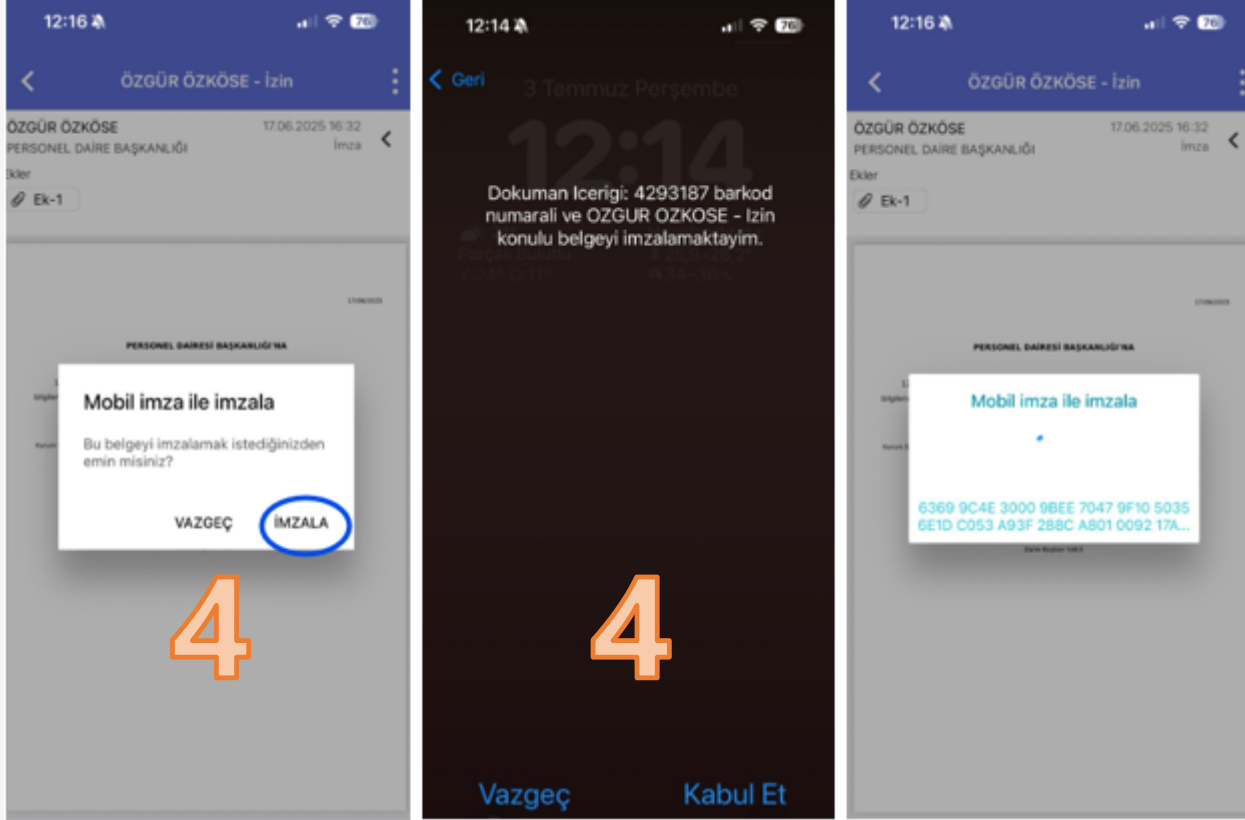
21° Parçalı Bulutlu Y:24° D:11°

Havalandırma 25,9-26,2° 34-36%

Vazgeç

Kabul Et

MOBİL UYGULAMASI – M-İmza İşlemi



MOBİL UYGULAMASI – M-İmza İşlemi

